



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (469) 30 января 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ИНФОРМИРУЕТ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 29/3

___ января 2014 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

от 30 января 2014 года

**Рассмотрение результатов публичных слушаний
по проекту решения Думы городского округа
«О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа ЗАТО Свободный»**

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 21.01.2014 года по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный», в соответствии с п.п. 1 п. 2 ст. 22, п. 4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением поселковой Думы от 14 ноября 2005 года № 34/7 и ст. 13 Регламента Думы, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный» вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Чазова В.А.

Глава городского округа
В.В. Мельников.

Приложение 1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от ___ января 2014 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 17 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;»;

2. В статью 30. Полномочия администрации городского округа Подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

участие в реализации на территории городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;».

3. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

Дополнить пункт 11 абзацем 2 следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа или должностные лица местного

самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума городского округа - не позднее трех дней со дня принятия решения».

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерством юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ января 2014 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ января 2014 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1. Подпункт 32 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

1.2. Подпункт 40 пункта 1 - исключить.

2. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

2.1. Подпункт 14 пункта 3 - исключить.

2.2. Подпункт 15 пункта 3 - исключить.

3. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

Подпункт 14 пункта 6 - исключить.

4. В статью 28. Трудовые и социальные гарантии для главы городского округа

Подпункт 4 пункта 1 - исключить.

5. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

5.1. Абзац 8 подпункта 14 пункта 1 - исключить.

5.2. Абзац 2 подпункта 23 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

5.3. Подпункт 25 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

6. В статью 58. Муниципальный заказ

Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести», за исключением положений для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Подпункт 1.1, подпункт 5.3 пункта 1 Решения вступают в силу с 1 июля 2014 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 29/4

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2014 год

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь п.п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

1.1. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

901 2 19 04000 04 0000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов» 8 019 тыс. рублей.

Итого доходы: -8 019 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

2.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям: Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел «Общегосударственные вопросы»

подраздел «Резервные фонды»

901 0111 0700500 870 10 864,6 тыс. рублей.

подраздел «Другие общегосударственные вопросы»

901 0113 0900202 244 401,2 тыс. рублей.

Итого по разделу: 11 265,8 тыс. рублей.

Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

подраздел «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера, гражданская оборона»

901 0309 2180100 242 84 тыс. рублей.

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

подраздел «Жилищное хозяйство»

901 0501 3500200 243 170 тыс. рублей.

901 0501 3500200 244 460 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 630 тыс. рублей.

подраздел «Коммунальное хозяйство»

901 0502 3510500 243 4 070,9 тыс. рублей.

901 0502 3510500 244 727,3 тыс. рублей.
Итого по подразделу: 4 798,2 тыс. рублей.
подраздел «Благоустройство»

901 0503 6000500 244 2 534,6 тыс. рублей.
Итого по разделу: 7 962,8 тыс. рублей.

Раздел «Образование»

подраздел «Дошкольное образование»

901 0701 4200003 244 10 448,3 тыс. рублей.

901 0701 4209900 111 218 тыс. рублей.

901 0701 4209900 243 54 тыс. рублей.

901 0701 4209900 244 465,3 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 11 185,6 тыс. рублей.

подраздел «Общее образование»

901 0702 4219900 612 764 тыс. рублей.

901 0702 4239900 243 82 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 846 тыс. рублей.

Итого по разделу: 12 031,6 тыс. рублей.

Итого расходы: 31 344,2 тыс. рублей.

3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел «Общегосударственные вопросы»

901 0113 7951100 414 1 000 тыс. рублей.

901 0113 7951700 242 130 тыс. рублей.

Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

подраздел «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности»

901 0314 7951700 242 -54 тыс. рублей.

901 0314 7951700 244 -76 тыс. рублей.

Раздел «Национальная экономика»

подраздел «Связь и информатика»

901 0410 0900201 414 -1 000 тыс. рублей.

4. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 29/5

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2013 года № 28/8 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь п.п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»:

1) В пункте 1 число 339 761,7 заменить на число 331 742,7; число 217 608,7 заменить на число 209 589,7.

2) В пункте 4 число 339 761,7 заменить на число 371 105,9.

3) Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Установить дефицит бюджета городского округа на 2014 год в сумме 39 363,2 тыс. рублей. На 2015-2016 годы в сумме 0 рублей. Источником финансирования дефицита бюджета определить изменение остатков средств на счете по учету средств бюджета, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа».

4) В пункте 22 число 333 314,2 заменить на число 354 210,1.

5) В пункте 23 число 6 447,5 заменить на число 16 895,8.

6) В пункте 56 число 268,5 заменить на число 11 133,1.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение 3

Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам классификации доходов бюджетов

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.
			2014
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 153,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 316,5
11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 316,5
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	1 730,7
13	901 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов)	1 150,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)	387,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	48,8
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	15,5

17	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,3
18	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	9,4
19	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
20	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 198,0
21	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0
22	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))	2 225,0
23	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	200,0
24	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	209 589,7
25	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0
26	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0
27	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	385,0
28	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0
29	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 092,0
30	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 235,0
31	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
32	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
33	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	103 237,7
34	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
35	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет бюджетной областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
36	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
37	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5
38	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
39	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1

40	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
41	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 312,0
42	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	30 340,0
43	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 474,0
44	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
45	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-8 019,0
46	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-8 019,0
47	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	331 742,7

Приложение 4

Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2014 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 153,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 316,5
11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 316,5
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	1 730,7
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов)	1 150,0

14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в аренду движимого имущества , находящегося в казне городских округов)	48,8
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	15,5
17	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,3
18	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	9,4
19	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
20	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 198,0
21	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0
22	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))	2 225,0
23	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	200,0
24	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	209 589,7
25	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0
26	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0
27	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	385,0
28	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0
29	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 092,0
30	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 235,0
31	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
32	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
33	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	103 237,7
34	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
35	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
36	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
37	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5

38	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
39	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
40	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
41	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 312,0
42	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	30 340,0
43	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 474,0
44	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
45	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-8 019,0
46	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-8 019,0
47	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	331 742,7

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год
тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распределителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов бюджета классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	362 793,2
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	45 949,2
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	16 675,5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	16 459,5
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	15 399,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	15 253,0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	6,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	59,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	66,5
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	15,0
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 060,0

93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	244	745,3						
94	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 309,0						
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	1 309,0						
96	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	5 524,2						
97	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	5 524,2						
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	4 384,4						
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	1 139,8						
100	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	9 519,6						
101	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	5 274,6						
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	5 274,6						
103	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	743,0						
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 02	810	743,0						
105	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	3 502,0						
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	243	2 169,8						
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	1 332,2						
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	20 035,0						
109	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	800,0						
110	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	750,0						
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	50,0						
112	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	15 765,0						
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	244	15 765,0						
114	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	3 470,0						
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	3 470,0						
116	Образование	901	07 00	000 00 00	000	226 168,0						
117	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	82 261,9						
118	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	30 340,0						
119	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 10	111	29 839,0						
120	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 10	244	501,0						
121	Строительство детского сада	901	07 01	420 00 00	000	10 448,3						
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	420 00 03	244	10 448,3						
123	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	40 788,3						
124	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 230,0						
125	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	48,0						
126	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	479,0						
127	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	54,0						
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	6 074,3						
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	6,0						
130	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	244	2 124,0						
131	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	7 773,0						
132	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	000	5,0						
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 07 00	244	5,0						
134	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	000	8,0						
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 08 00	244	8,0						
136	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	672,3						
137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	672,3						
138	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	138 657,2						
139	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	27 811,0						
140	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	27 811,0						
141	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	27 047,0						
142	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	421 99 00	612	764,0						
143	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	3 235,0						
144	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	3 235,0						
145	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	122 45 30	000	56 312,0						
146	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 30	611	56 312,0						
147	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	44 985,0						
148	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	44 985,0						
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	27 940,0						
150	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	60,0						
151	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	560,0						
152	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	82,0						
153	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	4 548,0						
154	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	852	15,0						
155	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	244	2 225,0						
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	9 555,0						
157	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	07 02	795 03 00	000	10,0						
158	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 03 00	612	10,0						
159	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы (сют)	901	07 02	795 05 00	000	80,0						
160	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 05 00	244	80,0						
161	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	000	10,0						
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 07 00	244	4,0						
163	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 07 00	612	6,0						
164	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	901	07 02	795 08 00	000	47,0						
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 08 00	244	11,0						
166	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 08 00	612	36,0						
167	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	901	07 02	795 09 00	000	150,0						
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 09 00	242	30,0						
169	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 09 00	244	120,0						

170	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	804,0	213	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0801	795 08 00	000	27,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 10 00	612	804,0	214	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 08 00	244	20,0
172	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 12 00	000	4 112,7	215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	795 08 00	612	7,0
173	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	795 12 00	611	3 212,7	216	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	901	0801	795 11 00	000	12,0
174	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 12 00	612	900,0	217	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 11 00	242	12,0
175	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0702	795 16 00	000	1 100,5	218	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	225,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	244	891,3	219	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	25,0
177	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 16 00	612	209,2	220	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	000	25,0
178	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	4 381,0	221	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	25,0
179	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	490,0	222	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	200,0
180	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	490,0	223	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	200,0
181	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	123 45 60	000	1 191,0	224	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	200,0
182	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	321	750,0	225	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	15 778,8
183	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	244	441,0	226	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	15 564,8
184	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	2 700,0	227	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	150 52 50	000	2 010,0
185	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	1 983,3	228	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 52 50	244	30,0
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	716,7	229	Социальные выплаты	901	10 03	150 52 50	313	1 980,0
187	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	867,9	230	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	000	1 343,0
188	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	600,0	231	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 10	313	1 329,7
189	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	244	600,0	232	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	244	13,3
190	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 09 00	000	40,0	233	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 20	000	11 982,0
191	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 09 00	244	40,0	234	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 49 20	244	190,0
192	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 16 00	000	227,9	235	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 20	313	11 792,0
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	244	227,9	236	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	10 03	464 42 70	000	229,8
194	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	19 559,9	237	Пособия по социальной помощи населению	901	10 03	464 42 70	313	229,8
195	Культура	901	08 01	000 00 00	000	19 559,9	238	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	214,0
196	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	10 924,0	239	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	901	10 06	051 51 59	360	4,0
197	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	10 924,0	240	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	7 717,0	241	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	180,0
199	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	4,0	242	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	473,0
200	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	206,0	243	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	473,0
201	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 697,0	244	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	473,0
202	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 300,0	245	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	473,0
203	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 175,0	246	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	473,0
204	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 175,0	247	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0
205	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 175,0	248	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	190,0
206	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	6 406,9	249	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0
207	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	242	95,0	250	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0
208	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	3 888,7	251	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0
209	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	2 423,2	252	ИТОГО РАСХОДОВ:					362 793,2
210	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0801	795 07 00	000	15,0	253	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 105,6
211	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 07 00	244	14,0	254	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 105,6
212	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	795 07 00	612	1,0	255	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 201,0

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
256	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 201,0
257	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 201,0
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 201,0
259	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	904,6
260	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	904,6
261	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	808,6
262	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	582,0
263	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	20,3
264	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	24,8
265	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	181,5
266	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	96,0
267	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	123	96,0
268	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 105,6
269	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 765,6
270	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 631,4
271	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 587,4
272	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	784,7
273	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	664,0
274	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	20,0
275	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	97,7
276	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	852	3,0
277	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	802,7
278	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	802,0
279	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	122	0,7
280	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	134,2
281	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	134,2
282	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	134,2
283	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	913	01 06	795 57 00	000	44,0
284	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	122	34,0
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	244	10,0
286	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 765,6
287	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	4 441,5
288	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	3 841,5
289	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	3 841,5
290	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	3 841,5
291	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	3 841,5
292	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	3 716,0
293	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	7,0
294	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	43,2
295	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	244	75,3
296	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	530,0
297	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	530,0
298	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	70,0
299	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	60,0
300	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	10,0
301	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 441,5
302	ВСЕГО РАСХОДОВ:					371 105,9

тыс. руб.

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	54 261,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 201,0
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 201,0
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 201,0
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 201,0
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	904,6
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	904,6
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	808,6
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	582,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	20,3
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	24,8
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	181,5
13	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	96,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	96,0
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	16 675,5
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	16 459,5
17	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	15 399,5
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	15 253,0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	6,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	59,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	66,5
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	15,0
23	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 060,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 060,0
25	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	216,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	75,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	141,0
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 072,9
29	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 626,2
30	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 626,2
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 380,0
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	7,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	63,2
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	173,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	852	3,0
36	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	802,7
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	802,0

38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	122	0,7	79	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	266,0
39	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	530,0	80	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	720,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	530,0	81	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	414	1 000,0
41	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	114,0	82	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	288,3
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	94,0	83	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	288,3
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	20,0	84	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	113 51 18	000	288,3
44	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	11 133,1	85	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	121	282,3
45	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	11 133,1	86	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	244	6,0
46	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	11 133,1	87	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	5 506,0
47	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	18 274,8	88	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	1 626,0
48	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 492,0	89	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	84,0
49	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 492,0	90	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	84,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	242	20,0	91	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	1 542,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	244	200,0	92	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	1 487,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	2 272,0	93	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	8,0
53	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	300,0	94	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	47,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	360	300,0	95	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 095,0
55	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	97,0	96	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 095,0
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	852	97,0	97	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	243	200,0
57	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	11 600,0	98	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	895,0
58	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 215,0	99	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 785,0
59	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	38,0	100	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	0314	795 17 00	000	2 785,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	950,0	101	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	795 17 00	244	2 785,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	4 362,0	102	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	6 797,2
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	852	35,0	103	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	133,0
63	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	01 13	795 05 00	000	65,0	104	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	133,0
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	65,0	105	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	133,0
65	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	01 13	795 17 00	000	130,0	106	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	6 564,2
66	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 17 00	242	130,0	107	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	6 564,2
67	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	1 082,2	108	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	243	4 113,2
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	1 082,2	109	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	2 451,0
69	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0	110	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	100,0
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0	111	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	100,0
71	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	366,0	112	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	100,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	366,0	113	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	41 857,8
73	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1	114	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	6 779,0
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1	115	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	745,0
75	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	87,5	116	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	745,0
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	84,9	117	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	415,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	244	2,6	118	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	415,0
78	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 986,0	119	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	4 310,0

120	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	3 564,7	163	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 08 00	244	8,0
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	244	745,3	164	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0701	795 16 00	000	672,3
122	Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 309,0	165	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 16 00	244	672,3
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 309,0	166	Общее образование	07 02	000 00 00	000	138 657,2
124	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	5 524,2	167	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	27 811,0
125	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	5 524,2	168	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	27 811,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	4 384,4	169	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	27 047,0
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	1 139,8	170	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	421 99 00	612	764,0
128	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	9 519,6	171	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	3 235,0
129	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	5 274,6	172	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	3 235,0
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	5 274,6	173	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	122 45 30	000	56 312,0
131	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	743,0	174	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 30	611	56 312,0
132	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 02	810	743,0	175	Учреждения по внешней работе с детьми	07 02	423 00 00	000	44 985,0
133	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	3 502,0	176	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	44 985,0
134	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	243	2 169,8	177	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	27 940,0
135	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	1 332,2	178	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	60,0
136	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	20 035,0	179	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	560,0
137	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	800,0	180	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	82,0
138	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	05 05	092 03 00	810	750,0	181	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	4 548,0
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	50,0	182	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	15,0
140	Строительство очистных сооружений	05 05	041 50 11	000	15 765,0	183	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	244	2 225,0
141	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	244	15 765,0	184	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	9 555,0
142	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	3 470,0	185	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	0702	795 03 00	000	10,0
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	3 470,0	186	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 03 00	612	10,0
144	Образование	07 00	000 00 00	000	226 168,0	187	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы (сют)	0702	795 05 00	000	80,0
145	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 261,9	188	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 05 00	244	80,0
146	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	121 45 10	000	30 340,0	189	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0702	795 07 00	000	10,0
147	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 10	111	29 839,0	190	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 07 00	244	4,0
148	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 10	244	501,0	191	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 07 00	612	6,0
149	Строительство детского сада	07 01	420 00 00	000	10 448,3	192	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	0702	795 08 00	000	47,0
150	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	420 00 03	244	10 448,3	193	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 08 00	244	11,0
151	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	40 788,3	194	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 08 00	612	36,0
152	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 230,0	195	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	0702	795 09 00	000	150,0
153	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	48,0						
154	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	479,0						
155	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	54,0						
156	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	6 074,3						
157	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	6,0						
158	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	244	2 124,0						
159	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	7 773,0						
160	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 07 00	000	5,0						
161	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 07 00	244	5,0						
162	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 08 00	000	8,0						

196	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	242	30,0	239	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 07 00	244	14,0
197	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	244	120,0	240	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	795 07 00	612	1,0
198	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	07 02	795 10 00	000	804,0	241	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0801	795 08 00	000	27,0
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 10 00	612	804,0	242	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 08 00	244	20,0
200	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	4 112,7	243	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	795 08 00	612	7,0
201	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 212,7	244	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	0801	795 11 00	000	12,0
202	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 12 00	612	900,0	245	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 11 00	242	12,0
203	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0702	795 16 00	000	1 100,5	246	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,0
204	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	244	891,3	247	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,0
205	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 16 00	612	209,2	248	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	25,0
206	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 381,0	249	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	25,0
207	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	490,0	250	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0
208	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	490,0	251	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0
209	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 191,0	252	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0
210	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	321	750,0	253	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 778,8
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	244	441,0	254	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 564,8
212	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	2 700,0	255	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	2 010,0
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	1 983,3	256	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	716,7	257	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 980,0
215	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	867,9	258	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	1 343,0
216	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	600,0	259	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	1 329,7
217	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	600,0	260	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	13,3
218	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 09 00	000	40,0	261	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	11 982,0
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 09 00	244	40,0	262	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	190,0
220	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 16 00	000	227,9	263	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	11 792,0
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	244	227,9	264	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 03	464 42 70	000	229,8
222	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	19 559,9	265	Пособия по социальной помощи населению	10 03	464 42 70	313	229,8
223	Культура	08 01	000 00 00	000	19 559,9	266	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	214,0
224	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	10 924,0	267	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	10 06	051 51 59	360	4,0
225	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	10 924,0	268	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0
226	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	7 717,0	269	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	180,0
227	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	4,0	270	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,0
228	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	206,0	271	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,0
229	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 697,0	272	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	473,0
230	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 300,0	273	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	473,0
231	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 175,0	274	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	473,0
232	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 175,0	275	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0
233	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	442 99 00	611	2 175,0	276	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0
234	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	08 01	795 06 00	000	6 406,9	277	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0
235	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	242	95,0	278	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0
236	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	243	3 888,7	279	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0
237	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	244	2 423,2	280	ВСЕГО РАСХОДОВ:				371 105,9
238	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0801	795 07 00	000	15,0						

Приложение 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-346 662,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	371 105,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-346 662,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	371 105,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 57 00	330,0
1.1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	216,0
1.2	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	913	01 06	795 57 00	44,0
1.3	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	70,0

2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 11 00	2 528,0
2.1	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	250,0
2.2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	2 266,0
2.3	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	12,0
3	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	000	00 00	795 05 00	1 240,0
3.1	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	01 13	795 05 00	65,0
3.2	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	1 095,0
3.3	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	07 02	795 05 00	80,0
4	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	2 915,0
4.1	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	130,0
4.2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	2 785,0
5	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	100,0
6	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	3 502,0
7	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	30,0
7.1	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	5,0
7.2	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	10,0
7.3	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	15,0
8	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	82,0
8.1	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	8,0
8.2	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 08 00	47,0
8.3	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	27,0
9	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	190,0
9.1	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 09 00	150,0

9.2	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 09 00	40,0
10	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	00 00	795 10 00	804,0
11	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	2 000,7
11.1	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	672,3
11.2	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 16 00	1 066,6
11.3	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 16 00	261,8
12	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	6 406,9
13	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	35,0
13.1	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 03 00	10,0
13.2	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	25,0
Итого:					20 163,6

РЕШЕНИЕ № 29/8

от 30 января 2014 года

**Рассмотрение отчета председателя
Контрольного органа городского округа
о работе контрольного органа в 2013 году**

Заслушав отчет председателя Контрольного органа городского округа, выступление главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, в соответствии с п. 3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе контрольного органа в 2013 году принять к сведению (прилагается).

2. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе контрольного органа в 2013 году опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

**Отчёт о работе Контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный в 2013 году**

1. Вводные положения

Компетенция Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - контрольный орган) определена следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,
- Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ «О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав ГО),

- Положением «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный» (далее - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 г. №33/8,
- Положением «О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011 года № 62/14 (далее - положение о контрольном органе),

- «Регламентом контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2012 года № 70/20 (далее - регламент контрольного органа).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ и статьей 31 Устава городского округа, контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой городского округа и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 положения о бюджетном процессе - контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

**2. Основные направления деятельности контрольного
органа в 2013 году**

В 2013 году контрольный орган строил свою работу на основе плана работы на 2013 год, утвержденного распоряжением председателя контрольного органа от 29.12.2012г. № 70 с изменениями утвержденными распоряжениями председателя от 08.04.2013г. № 26, от 23.10.2013г. № 60.

В 2013 году проведены следующие контрольные мероприятия:

1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2012 год - 1.

2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2012 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета.

3) проверка соответствия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ в МКДОУ детский сад «Солнышко» в 2012 году.

4) проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ СОШ № 25 в 2012 году.

5) проверка отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» в 2011-2012 гг.

6) проверка отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности в МКДОУ детский сад «Солнышко» в 2013 году.

По итогам проверок 2013 года объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2013 году составил 156,7 тыс. руб., в том числе 60,0 тыс. руб. (штраф по 94-ФЗ) и 96,7 тыс. руб. (неправомерные выплаты). Кроме того, в 2014 году должно поступить в бюджет 165,5 тыс. руб. (неправомерные выплаты).

По итогам проверок 2012 года не полностью отчиталось по выставленному представлению МКОУ ДОД «Станция юных техников» по факту возмещения в бюджет стоимость излишне списанного топлива на сумму 595,47 руб.

На контроле исполнения в 2014 году - представление от 15.08.2012 г. № 83, предписание от 26.11.2013 г. № 140.

В целях оперативного контроля за исполнением местного

бюджета в течение 2013 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2013 года. Представляемая в Думу городского округа информация отражала проблемы и недостатки, возникающие в ходе исполнения бюджета.

За 2013 год контрольным органом проведено 69 экспертно-аналитических мероприятий с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 27;
- б) по организации бюджетного процесса - 1;
- в) по исполнению местного бюджета в 2013 году - 24;
- г) по проекту местного бюджета на 2014 год - 2;
- д) по муниципальным программам на 2014 год - 15.

Также деятельностью контрольного органа в 2013 году являлись:

- изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств;

- участие в разработке стандартов внешнего муниципально-финансового контроля «Проведение экспертизы проекта Решения о местном бюджете» и «Планирование работы контрольно-счетных органов»;

- усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

- взаимодействие со структурными подразделениями администрации по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- работа со структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями, консультации по новой системе оплаты труда в учреждениях дошкольного и дополнительного образования детей, учреждений культуры и искусства.

В отчетном периоде контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в нормативные акты городского округа.

В июне 2013 года в Положение «О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный» и «Регламент контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный» были внесены изменения с учетом Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ и Закона Свердловской области от 12.07.2011 г. № 62-ОЗ. Изменения утверждены решениями Думы городского округа от 10.06.2013г. № 21/13 и № 21/14.

В июне 2013 года в Положение «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный» были внесены изменения с учетом Бюджетного кодекса Российской Федерации. Изменения утверждены решением Думы городского округа от 26.06.2013 г. № 22/12.

3. Деятельность контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2013 году

Информационная деятельность регламентирована статьей 10 положения о контрольном органе. Целью информационной деятельности является информирование общественности о работе контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля, об участии контрольного органа в совместной соиздательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности контрольного органа в постоянном режиме организуется размещение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в газете «Свободные вести» и на официальном Интернет - сайте городского округа ЗАТО Свободный в рубрике «Контрольный орган».

В отчетном периоде контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой городского округа.

Председатель и инспектор контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2013 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2014 год.

Контрольным органом постоянно ведется работа по развитию

и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области и в окружных совещаниях контрольно - счетных органов Горнозаводского округа, а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Ассоциации контрольно-счетных органов России.

В мае 2013 года Контрольный орган вступил в Ассоциацию контрольно-счетных органов Свердловской области. Председатель контрольного органа Волжанина Е.И. избрана в состав Президиума Ассоциации, как представитель от контрольно-счетных органов Горнозаводского управленческого округа.

4. Выводы и предложения

План работы контрольного органа на 2013 год выполнен в полном объеме.

По-прежнему остается актуальной проблема количества изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений в бюджет городского округа остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов.

Обобщенный анализ принятых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа внутренний ведомственный контроль использования получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества ведется не на должном уровне.

Анализ исполнения предписаний, предложений и рекомендаций контрольного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения в полной мере и своевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса.

Из представленного отчета о деятельности контрольного органа видно, что круг охватываемых вопросов деятельности контрольного органа достаточно широк. Акценты в деятельности со временем меняются, но остаётся главное - внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, т.е. независимый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

Председатель Контрольного органа
Е.И. Волжанина.

Приложение
к Отчету

Основные показатели деятельности Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году

№ п/п	Показатели	2013г.
I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	-
3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	2
4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2
5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	-
6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	1
6.1	в том числе в отчетном году, чел.	-
II. Контрольная деятельность		
1	Количество проведенных проверок	8
1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	4
2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	7
3	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий (тыс. руб.)	66 955,5
4	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета городского округа (тыс. руб.)	369 822,7
5	Выявлено нарушений всего (тыс. руб.), в том числе:	262,2

5.1	нецелевое использование бюджетных средств	
5.2	неэффективное использование бюджетных средств	
5.3	неправомерное использование бюджетных средств	262,2
5.4	нарушение бюджетного процесса (случаи)	
5.5	неэффективное использование муниципальной собственности (случаи)	3
5.6	нарушение учета и отчетности (случаи)	20
5.7	прочие нарушения и недостатки (случаи)	20
6	Устранено финансовых нарушений (тыс.руб.), в том числе	
6.1	возмещено средств	96,7
6.2	выполнено работ, оказано услуг	
III. Экспертно-аналитическая деятельность		
1	Экспертные заключения всего, в том числе:	
1.1	по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления	54
1.2	прочие экспертизы	15
2	Количество проведенных аналитических мероприятий всего, в том числе:	3
2.1	по текущему контролю исполнения бюджета	3
3	Количество предложений, внесенных экспертными заключениями и аналитическими мероприятиями	83
3.1	учтено предложений	81
4	Количество разработанных контрольным органом проектов НПА	2
IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1	Направлено представлений	
1.1	снято с контроля представлений	
2	Направлено предписаний	4
2.1	снято с контроля предписаний	3
3	Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	3
4	Направлено материалов в правоохранительные органы	
5	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	
6	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях <i>Справочно: Поступило в бюджет штрафов по КОАП (тыс.руб.)</i>	2 60,0
V. Гласность. Поощрения		
1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	12
2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	страница на официальном сайте ГО ЗАТО Свободный www.svobodny.ru
3	Количество поощрений и награждений сотрудников КСО	1
VI. Материально-техническое обеспечение деятельности КСО		
1	Финансирование (тыс.руб.)	
1.1	Затраты на содержание в 2013 году (факт)	1 706,6
1.2	Запланировано средств на 2014 год (план)	1 631,4

Председатель Контрольного органа
Е.И. Волжанина.

РЕШЕНИЕ № 29/9

от 30 января 2014 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году»

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г. «О своей работе и работе депутатской комиссии в

2013 году» в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет

председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике о своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году

Депутатская комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный сформирована на основании Решения Думы городского округа.

Депутатская комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, Уставом городского округа и действует строго в пределах своей компетенции.

Социальная политика предоставляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных и иных мероприятий.

Основные задачи депутатской комиссии:

- Изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе ЗАТО Свободный.

- Оказание социальной, правовой помощи населению городского округа.

- Выполнение отдельных поручений Председателя Думы и Думы городского округа ЗАТО Свободный.

- Ведение работы по приему граждан по плану и графику.

Цель:

- Эффективное проведение социальной политики среди населения городского округа.

Формы работы:

- Социальное исследование.

- Прогнозирование и анализ обстановки.

- Проведение мониторинга кризисных явлений на территории.

- Анкетирование и опрос населения по тем или иным вопросам.

- Индивидуальная работа по конкретным вопросам или поручениям.

- Работа с обращениями граждан.

- Выработка конкретных предложений.

- Участие в работе совместных заседаний комиссий в Думе.

- Участие в работе Координационных Советов.

- Проведение совместной работы с партийными организациями, представленными официально на территории городского округа.

- Совместная работа по претворению в жизнь социальных проектов и продвижение социально важных инициатив.

Принципы работы комиссии по социальной политике:

- Законность.

- Справедливость.

- Предметность.

- Адресность.

- Взаимопомощь.

В течение года, в основном, свою деятельность комиссия ориентировала на активное участие в заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный, на ведение и организацию приема граждан посредством совместной работы с Общественной Приемной.

Комиссия принимала участие в обсуждении и выработке Решений Думы по социально важным проблемным вопросам для населения.

Проводила работу по контролю за выполнением Решений Думы, касающихся социальной политики.

За 2013 год обратившихся по тем или иным вопросам - 20 человек. Все заявления фиксируются в книге учета обращений. Налажен механизм отработки обращений, принятое решение доводится до гражданина.

Своевременная и оперативная отработка вопроса и доведение до гражданина информации - неотъемлемая и важнейшая часть работы в деятельности комиссии.

Депутатская комиссия также принимала активное участие в формировании бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

На совместном контроле находятся наиболее глобальные, проблемные вопросы, требующих решения на территории городского округа:

1. Строительство детского сада.

2. Ремонт основной подъездной дороги.

3. Строительство пожарной части.

Приложение

4. Возведение очистных сооружений.
5. Строительство спортивного комплекса.

По данным вопросам, неоднократно мною были направлены обращения во всевозможные вышестоящие инстанции, включая и Управление по делам Президента РФ, в Свердловское Региональное отделение партии «Единая Россия», ответы имеются.

Глава городского округа, администрация городского округа по обращению, предоставляют информацию по продвижению по тем или иным вопросам. Полученная информация доводится до граждан при личной беседе, при проведении встреч, либо с использованием современных технических средств, в том числе, через социальные сети. Для удобства граждан в социальных сетях созданы всевозможные группы, такие как «Депутатская Приемная», «Городской округ ЗАТО Свободный» и т.д., где идет разделение по темам и каждый обратившийся имеет возможность получить ответ на интересующий вопрос. Такая работа важна для того, чтобы не терять связь между избирателями и депутатами.

Периодически проводится анализ наказов избирателей.

Председатель и члены комиссии принимают активное участие в работе организационных комитетов по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный :

1. День Победы.
2. День независимости России.
3. День образования ЗАТО Свободный.
4. День РВСН.
5. День государственного флага.
6. День Российского Парламентаризма.
7. День 42 Тагильской Ракетной дивизии.
8. День местного самоуправления.
9. День образования Свердловской области.
10. День Молодежи и многие другие социально важные и значимые даты.

Совместно с депутатами Думы городского округа принимали участие в проведении встречи главы городского округа с населением, также принимали участие в различных мероприятиях проводимых по урегулированию проблем связанных с сферой ЖКХ.

Проведенный опрос среди граждан, являющимися активными пользователями сети Интернет, показывают динамику положительного роста и положительных изменений на территории городского округа ЗАТО Свободный, тем не менее, на сегодняшний день очень много вопросов, требующих быстрого решения и в основном вопросы на прямую связаны с улучшением качества жизни граждан на территории городского округа.

Власть независимо от того наделена функцией представительского или исполнительного органа, в конечном итоге, слажено должна работать во благо каждого конкретного гражданина и по конкретным вопросам.

В 2014 году комиссия по социальной политике намерена провести более активную, эффективную, совместную работу с коллегами в данном направлении.

Председатель комиссии по социальной политике
Р.Г. Хизуев.

РЕШЕНИЕ № 29/10

от 30 января 2014 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году»

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Бородин А.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Бородин А.В. «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году» в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Отчет председателя комиссии по законодательству по работе депутатской комиссии в 2013 году

Комиссия по законодательству создана в марте 2012 года.

Председателем комиссии по законодательству является депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный Бородин А.В., членами комиссии являются депутаты Замяткин В.Н. и Саломатина Е.В.

В течение 2013 года члены комиссии принимали активное участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, консультировали и отстаивали интересы обратившихся избирателей по соблюдению их конституционных прав на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссия провела 16 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов, члены комиссии принимали участие в 14 совместных заседаниях комиссий Думы городского округа.

Комиссией рассмотрено 65 проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе 24 новых нормативных правовых актов, 36 нормативных правовых акта о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

Также рассмотрено 2 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, проведено 2 публичных слушания.

Рассмотрено 2 протеста Верхнесалдинского городского прокурора на несоответствие закону муниципального правового акта, по итогам рассмотрения на заседании комиссии рекомендовано удовлетворить протест прокурора и внести изменения в указанные документы.

На заседании комиссии также рассмотрен ряд обращений руководителей муниципальных учреждений в Думу городского округа.

Таким образом, комиссия по законодательству провела значительную работу по разработке, обсуждению и принятию муниципальных нормативных правовых актов, контроль за их исполнением и работу в соответствии с Положением о постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа.

Председатель комиссии по законодательству
А.В. Бородин.

РЕШЕНИЕ № 29/11

от 30 января 2014 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году»

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Козареза В.П., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Козареза В.П. «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году» в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчёт о работе депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный за 2013 год

В состав депутатской комиссии по городскому хозяйству входят:
Председатель: Козарез В.П.,
секретарь комиссии: Хизуев Р.Г.,
члены комиссии: Бородин А.В.

В своей работе комиссия руководство-ва-лась:

- Положением о постоянных комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный;
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный;

- федеральными законами РФ, Уставом Свердловской области и иными нормативными актами Свердловской области, работая в тесном контакте и взаимодействии с отделом городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, руководством муниципальных предприятий и организаций, жителями ГО ЗАТО Свободный.

Основной формой работы являлись совместные заседания депутатских комиссий перед заседаниями Думы ГО по согласованию и выработке решений по вопросам, рассматриваемых на заседании Думы городского округа.

В отчетном периоде состоялось 14 заседаний Думы городского округа и 14 заседаний депутатских комиссий.

В сфере городского хозяйства особое внимание было уделено таким вопросам, как: благоустройство городского округа, ремонт жилого фонда, обслуживание и поддержание в технически исправном состоянии инженерно-коммунальной инфраструктуры городского хозяйства, подготовка её к переходу на весенне-летний и осенне-зимний периоды эксплуатации. С этой целью был разработан План подготовки объектов к эксплуатации в зимних условиях, проведены конкурсы и заключен ряд муниципальных контрактов.

В 2013 году отопительный сезон прошёл без серьезных аварий и сбоев. Нет сбоев в коммунальной системе, в системе водоснабжения и электроснабжения, чего нельзя сказать о благоустройстве городка. Так, установленные в районе домов № 63, 49 детские площадки и городки, уже частично пришли в негодность. Это произошло из-за того, что их монтаж и установка произведены с нарушением технологий, площадка вокруг них в камнях и мусоре, качели сломаны, крепежные болты либо уже вывернуты, либо вообще не поставлены, да и само качество изготовления конструкций городка заводом-изготовителем желает быть лучшим.

Ремонт подъездов дома № 61 выполнен некачественно, фирма-подрядчик, производившая ремонт, по настоянию депутатов и членов комиссии по приёмке объекта трижды устраняла недостатки, чтобы им был подписан акт приёмки. В целом, такая же ситуация на всех объектах, где ведутся ремонтно-строительные работы.

В организации дорожного движения в своё время было принято правильное решение, целью которого было разгрузить внутридворовые территории и автостоянки, построить для этого дополнительные стоянки за территорией жилой зоны. Так в 2013 году были введены в эксплуатацию автостоянки напротив домов № 8, 23, 24. Однако, на сегодняшний день стоянки ни асфальтированы, ни ограждены бордюрным камнем, ни освещены в ночное время, в зимний период на них просто не заедешь, если только на внедорожнике. В то же время считаю неправильным решение заузить ул. Космонавтов и сделать её односторонней, а почему бы не наоборот? По неоднократным коллективным просьбам и жалобам жильцов дома № 22 с требованием отремонтировать дорогу около подъездов, которая для них

является и подъездным путем, и тротуаром, и пешеходной дорогой, по-прежнему ничего не сделано. Эта просьба жильцов повторяется из года в год.

В декабре 2013 года состоялось заседание тарификационной комиссии, на которой было принято решение о повышении цен на услуги и тарифы МУП БОН «Сервис». К сожалению, при принятии этого решения не были представлены обоснования, не учтено мнение малоимущих слоев населения (гражданский персонал, пенсионеры).

С удовлетворением нужно отметить, что в 2013-2014 году стали налаживаться взаимоотношения отдела городского хозяйства с депутатской комиссией по городскому хозяйству.

Надеюсь, что в 2014 году указанные недостатки будут приняты во внимание и, по возможности, устранены.

**Председатель комиссии
по городскому хозяйству
В.П. Козарез.**

РЕШЕНИЕ № 29/12

от 30 января 2014 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской бюджетно- финансовой комиссии «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году»

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавиной Т.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавиной Т.А. «О своей работе и работе депутатской комиссии в 2013 году» в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчёт бюджетно-финансовой комиссии о проделанной работе в 2013 году

Бюджетно-финансовая комиссия работала в соответствии с Положением «О постоянных комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный. Члены комиссии: Булавина Т.А., Будник С.Ю., Саломатина Е.В. участвовали в формировании бюджета городского округа ЗАТО Свободный, его распределении и рациональном использовании, в разработке основных направлений бюджетной политики городского округа. Комиссия осуществляла контроль за исполнением бюджета, проводила анализ

исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный. На одиннадцати заседаниях комиссии рассматривался вопрос о внесении изменений в бюджет городского округа. Всего было проведено двенадцать заседаний комиссии.

На протяжении 2013 года комиссия также рассматривала вопросы социально-экономического развития городского округа, социально-значимых программ и их финансирования. Вёлся постоянный контроль за ходом исполнения программ социально-экономического развития городского округа, контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств, заслушивались по этим вопросам доклады и сообщения руководителей организаций городка. В своей работе члены комиссии поддерживали перспективные направления по улучшению жизни жителей городского округа ЗАТО Свободный, работы предприятий, учреждений и организаций.

Были рассмотрены вопросы: о внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный», о внесении изменений в Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный», о внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области», о внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», о внесении изменений в Положение «О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области», о внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный».

На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок муниципальных учреждений нашего городка: «Акт использования средств бюджета городского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ за период январь - декабрь 2012 года в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» комбинированного вида, акт проверки отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центр детского творчества «Калейдоскоп», рассматривался акт проверки отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном казенном

образовательном учреждении дополнительного образования детей Центр детского творчества «Калейдоскоп».

Комиссия считает, что в 2014 необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

1. Использование резервного фонда. Статья 81 Бюджетного кодекса РФ устанавливает в качестве обязательного признака использования резервного фонда - непредвиденность расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда. Перераспределение плановых значений резервного фонда по другим разделам расходов бюджета (т.е. простое уменьшение размера бюджетных ассигнований по данному разделу в пользу увеличения бюджетных ассигнований по другим разделам) ликвидирует признак непредвиденности расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда, который установлен ст. 81 БК РФ;

2. Членам комиссии необходимо быть более настойчивыми при определении целесообразности выделения дополнительных средств на те или иные расходы. Способствовать правильности решения данных вопросов мог бы банк данных первостепенных проблем городского округа.

3. Обратит внимание на возможное превышения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в 2014 году. Так как Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012 г. № 984-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2013 год» утвержден норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год в размере - 22 516,0 тыс. рублей. Выделение денежных средств в размере 2 989,9 тыс. руб. повлекло превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год, что является нарушением пункта 1 статьи 136 «Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации» Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4. Обратиться к администрации с просьбой о своевременном представлении необходимой документации в соответствии с Регламентом работы Думы городского округа.

Комиссия в своей работе тесно взаимодействовала:

- с финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
- с контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный;
- с учреждениями и организациями бюджетной сферы городского округа.

**Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Т.А. Булавина.**

РЕШЕНИЕ № 29/13

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в «Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный», утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.06.2006 года № 47/4:

1) Параграфа 2 изложить в следующей редакции:

«Параграф 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный

1. Относящиеся к высшим должностям:

- 1) глава администрации городского округа;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа;

3) заместитель главы администрации городского округа.

2. Относящиеся к главным должностям:

1) начальник функционального органа администрации городского округа (финансового отдела администрации городского округа);
- начальник финансового отдела администрации городского округа.

2) начальник структурного подразделения администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения (отдела администрации городского округа):

- начальник отдела администрации городского округа.

3. Относящиеся к ведущим должностям

1) Заместитель начальника функционального органа администрации городского округа (финансового отдела администрации городского округа):

- заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа.

2) заместитель начальника структурного подразделения администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения (отдела администрации городского округа):

- заместитель начальника отдела администрации городского округа.

4. Относящиеся к старшим должностям

1) главный специалист;

2) ведущий специалист.

5. Относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории;

2) специалист 2 категории.».

2) Параграф 3 изложить в следующей редакции:

«Параграф 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Свободный (Контрольно-органа городского округа)

1. Относящиеся к высшим должностям:

1) председатель Контрольного органа городского округа.

2. Относящиеся к ведущим должностям:

1) инспектор Контрольного органа городского округа.».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 29/14

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в Положение «О порядке ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии со ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О порядке ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 07.10.2008 г. № 9/12:

1) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Реестр ведется по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.».

2) Дополнить Положение Приложением № 1 (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день

после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Приложение 1

Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по состоянию на 01 января текущего года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Наименование должности муниципальной службы согласно штатного расписания	Дата рождения	Образование <1>	Дополнительное профессиональное образование <2>	Стаж муниципальной (государственной) службы	Аттестация <3>	Трудовой договор <4>	Классный чин <5>	Дата увольнения, № распоряжения, основания прекращения мун. службы
Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий										
Главные										
Старшие										
Младшие										
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа										
Высшие										
Главные										
Ведущие										
Старшие										
Младшие										
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольного органа городского округа										
Высшие										
Ведущие										

<1> Указывается: уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

<2> Указывается: вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка), наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа.

<3> Указывается: дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии.

<4> Указывается: вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе (для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления.

<5> Указывается классный чин муниципального служащего, дата присвоения, дата и номер документа о присвоении классного чина.

РЕШЕНИЕ № 29/15

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный», утвержденный решением Думы городского округа от 07.04.2011 года № 53/23:

1.1 Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.»

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 29/16

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О порядке управления и

распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского ЗАТО Свободный» утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 года № 43/10:

Пункт 70 изложить в новой редакции:

«70. Передача муниципального имущества осуществляется по договору безвозмездного пользования. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества осуществляется с учетом Гражданского Кодекса Российской Федерации, положений Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный».

При передаче недвижимого муниципального имущества (нежилого помещения) расположенного в многоквартирном жилом доме, в договоре безвозмездного пользования предусматривать обязанность ссудополучателя нести расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома (пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно договор с организацией, управляющей многоквартирным домом».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести», за исключением пункта 1 Решения.

4. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 29/17

от 30 января 2014 года

О внесении изменений в Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1512-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», в соответствии с пп. 17 п. 3 ст. 22, ст. 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 10.06.2013 № 21/11:

1) Абзац 2 пункта 1 исключить.

2) Пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.»

3) Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.»

4) Абзацы 5 и 6 подпункта 1 пункта 30 исключить.

5) Дополнить пункт 33 абзацем 3 следующего содержания:

«В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа,

а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.»

6) Подпункт 3 пункта 98 исключить.

7) Приложение № 1, 2, 3 изложить в новой редакции (прилагается).

8) Дополнить Положение Приложением № 10 (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести», за исключением пункта 1 Решения.

4. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение

Приложение 1

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; инструктор по труду	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; социальный педагог; тренер-преподаватель; педагог-организатор	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-логопед (логопед)	7520

Приложение 2

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805
2 квалификационный уровень	диспетчер	4805

Приложение 3**Минимальный размер окладов
(должностных окладов) по квалификационным разрядам
общеотраслевых профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610 - 6170 рублей.

Приложение 10**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
	швея	3820
	плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4230
	повар; столяр	5320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	5320

РЕШЕНИЕ № 29/18

от 30 января 2014 года

О признании утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 07.10.2008 г. № 9/14 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2013 г. № 1430-ПП «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», руководствуясь п.п. 17 п. 3 ст. 22, ст. 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 07.10.2008 г. № 9/14 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 29/19

от 30 января 2014 года

Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный»

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., учитывая сложившуюся систему и уровень оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.04.2006 года № 43/3 «Об утверждении Положения «О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области».

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести», за исключением пункта 1 Решения.

5. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Положение

«О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный»

Статья 1. Общие положения

1. Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение), устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц

органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ).

Статья 2. Порядок формирования и изменения фонда оплаты труда

2. Источником средств, направляемых на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, являются денежные средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

3. Фонд оплаты труда в органах местного самоуправления формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа, предусмотренных на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа.

4. Годовой фонд оплаты труда формируется за счет средств, направляемых на следующие выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - исходя из фактически установленного размера;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 10 должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - не более 3 должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

6) премия по результатам работы - не более 6 должностных окладов;

7) материальная помощь - не более 2 должностных окладов.

5. При формировании годового фонда оплаты труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывается:

1) к размерам должностных окладов применяется повышающий коэффициент 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования;

2) на денежное содержание распространяется районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) увеличения (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством;

2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;

3) в случае увеличения (уменьшения) штатной численности;

4) изменения объема лимитов бюджетных обязательств бюджета городского

округа, предусмотренных на оплату труда.

Статья 3. Структура денежного содержания

7. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, производится в виде денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

8. Денежное содержание выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

9. Денежное содержание выплачивается дважды в месяц в виде аванса и окончательного расчета. Размер аванса и день выплаты аванса и окончательного расчета устанавливаются нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа. При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты денежного содержания должны производиться накануне этого дня. Оплата отпуска должна производиться не позднее, чем за три дня до его начала.

10. Выплаты единовременного характера, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностным окладам выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, устанавливаются и выплачиваются представителем нанимателя (работодателем) (далее - работодатель) в соответствии с п. 15 настоящего Положения, а именно:

1) главе городского округа, главе администрации городского округа, председателю Контрольного органа городского округа, муниципальным служащим Думы городского округа - главой городского округа;

2) начальнику финансового отдела администрации городского округа, муниципальным служащим администрации городского округа - главой администрации городского округа;

3) муниципальным служащим Контрольного органа городского округа - председателем Контрольного органа городского округа;

4) муниципальным служащим финансового отдела администрации городского округа - начальником финансового отдела администрации городского округа.

Выплаты устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя и закрепляются в трудовом договоре (контракте).

11. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа определяются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего определяется работодателем в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным

расписанием и указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

13. К размерам должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа применяется повышающий коэффициент 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования, установленный соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанное повышение образует новые оклады и учитывается при начислении ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

14. В соответствии с действующим законодательством размеры должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции потребительских цен.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Величина, на которую увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов, определяется решением Думы городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области.

15. В денежное содержание выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь.

16. Муниципальному служащему выплачиваются также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, которые не входят в его денежное содержание, в том числе надбавки и доплаты за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями муниципального служащего, и за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

17. Выплаты, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя.

18. К денежному содержанию выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа и иным выплатам, которые не входят в денежное

содержание, применяется районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих

19. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа определяются в зависимости от присвоенного в установленном порядке классного чина. Размеры указанной надбавки определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

20. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина муниципальной службы.

21. Индексация размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих в рамках действующего законодательства. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

- 1) глава городского округа - 83,33% от должностного оклада;
- 2) по высшим должностям муниципальной службы - 75%-83,33% от должностного оклада;
- 3) по главным должностям муниципальной службы - 70%-83,33% от должностного оклада;
- 4) по ведущим должностям муниципальной службы - 65%-83,33% от должностного оклада;
- 5) по старшим должностям муниципальной службы - 60%-83,33% от должностного оклада;
- 6) по младшим должностям муниципальной службы - 55%-83,33% от должностного оклада.

23. Для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

24. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться, по соответствующей группе должностей муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего, изменения объема работ по занимаемой должности муниципальной службы.

25. Основанием для установления, изменения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему надбавки за особые условия является приказ (распоряжение) работодателя с указанием причин.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в

зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- 2) от 5 лет до 10 лет - 20% от должностного оклада;
- 3) от 10 лет до 15 лет - 30% от должностного оклада;
- 4) от 15 лет и выше - 40% от должностного оклада.

27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

28. Основным документом для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет.

29. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

31. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах в зависимости от степени секретности:

- 1) «совершенно секретно» - 30-50% от должностного оклада;
- 2) «секретно»:
 - а) при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15% от должностного оклада;
 - б) без проведения проверочных мероприятий - 5-10% от должностного оклада.

32. При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя, изданным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и на основании письменного представления сотрудника структурного подразделения по защите государственной тайны, в соответствии с оформленной формой допуска

к сведениям, составляющим государственную тайну.

34. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу не выплачивается лицам:

- 1) освобожденным (временно отстраненным) от занимаемой должности;
- 2) в отношении которых допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен;
- 3) освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

35. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу прекращается со дня, следующего за днем освобождения (временного отстранения) от занимаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну на основании приказа (распоряжения) работодателя.

36. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в зависимости от стажа работы в указанных подразделениях в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- 3) от 10 лет и выше - 20% от должностного оклада.

37. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Статья 8. Премии по результатам работы

38. Премирование выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, производится ежемесячно за фактически отработанное время по результатам работы в размере не более 50% от должностного оклада.

39. Основными показателями для премирования являются:

- 1) своевременное и добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями;
- 2) качественное и своевременное исполнение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федеральных, областных органов государственной власти, муниципальных правовых актами;
- 3) качественная и в установленном порядке (сроки) подготовка вопросов, выносимых на аппаратные совещания, проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа, выполнение заданий работодателя и (или) непосредственного руководителя;

4) соблюдение установленных сроков предоставления отчетов, ответов на запросы, ответов на обращения граждан, и другой информации;

5) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

6) поддержание уровня квалификации достаточного для исполнения должностных обязанностей.

40. Выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение основных показателей премирования, указанных в пункте 39 настоящего Положения, премия не начисляется либо начисляется в уменьшенном размере в течение месяца со дня обнаружения нарушения.

41. Размер премии уменьшается за:

1) несвоевременное и недобросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями - не более 10%;

2) некачественное и несвоевременное исполнение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федеральных, областных органов государственной власти, муниципальных правовыми актами - не более 10%;

3) несоблюдение качества и установленного порядка (сроков) подготовки вопросов, выносимых на аппаратные совещания, проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа, выполнение заданий работодателя и (или) непосредственного руководителя - не более 10%;

4) несоблюдение установленных сроков предоставления отчетов, ответов на запросы, ответов на обращения граждан, и другой информации - не более 10%;

5) несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка - не более 5%;

6) поддержание квалификации на недостаточном для исполнения должностных обязанностей уровне - не более 5%.

42. Кадровая служба (лицо ответственное за кадровую службу) органа местного самоуправления городского округа ежемесячно в срок до 26 числа текущего месяца готовит представление на имя работодателя о премировании избранных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, с указанием размера премии, предлагаемой к выплате, а также причинах уменьшения ее размера частично или полностью.

При подготовке представления учитывается мнение непосредственного руководителя, и объяснения муниципального служащего по факту, ставшему основанием для уменьшения размера премии.

43. В срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, кадровая служба (лицо, ответственное за кадровую службу) органа местного самоуправления готовит проект приказа (распоряжения) о премировании избранных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа.

Премирование производится по приказу (распоряжению) работодателя.

44. За безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве меры поощрения выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год.

Статья 9. Материальная помощь

45. При наличии предусмотренных денежных средств в фонде оплаты труда выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа оказывается материальная помощь в течение календарного года на основании личного заявления в размере не более 2 должностных окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента в размере 1,2 и районного коэффициента 1,15.

Конкретный размер материальной помощи определяется приказом (распоряжением) работодателя.

46. При выплате материальной помощи после повышения должностных окладов размер материальной помощи рассчитывается

с учетом размеров должностных окладов до и после повышения.

47. Выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в следующих случаях:

1) увольнение;

2) прием на работу;

3) выход из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы;

4) нахождение в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком);

5) работа в условиях неполного рабочего времени;

6) перевод в течение календарного года на другую должность муниципальной службы, при этом материальная помощь выплачивается прямо пропорционально отработанному времени на обеих должностях;

7) повышение (понижение) в должности муниципальной службы, при этом материальная помощь выплачивается прямо пропорционально отработанному времени до и после изменения должности.

48. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

Статья 10. Заключительные положения

49. Споры о применении настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Размеры

должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1.	глава городского округа	22899,00
2.	глава администрации городского округа	19463,00
3.	первый заместитель главы администрации городского округа	17450,00
4.	заместитель главы администрации городского округа	15445,00
5.	председатель Контрольного органа городского округа	14775,00
6.	начальник финансового отдела администрации городского округа	12086,00 – 13431,00
7.	начальник отдела администрации городского округа	11684,00 – 13027,00
8.	заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа	10879,00 – 12223,00
9.	заместитель начальника отдела администрации городского округа	10476,00 – 11819,00
10.	инспектор Контрольного органа городского округа	12223,00
11.	главный специалист	9399,00
12.	ведущий специалист	7387,00 – 8727,00
13.	специалист 1 категории	6043,00 – 7387,00
14.	специалист 2 категории	4701,00 – 6043,00

Приложение 2

Размеры надбавки к должностным окладам муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	1750	1650	1550
Главная группа	Муниципальный советник	1500	1400	1300
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	1250	1150	1050
Старшая группа	Референт муниципальной службы	1000	900	800
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	750	650	550

РЕШЕНИЕ № 29/20

от 30 января 2014 года

**Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика коррупции в городском округе
ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы» (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ»**

Паспорт программы

1. Наименование Программы	Муниципальная программа «Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы»
2. Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».
3. Заказчик Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
4. Разработчики Программы	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
5. Цели Программы	- планомерная профилактика коррупционных проявлений в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный; - совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от негативных проявлений, связанных с коррупцией.
6. Задачи Программы	- организация комплексной планомерной работы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по вопросам противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный; - выявление и устранение причин и условий коррупционности в органах местного самоуправления и органах государственной власти в городском округе ЗАТО Свободный; - организация контроля приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством регулирующим деятельность по противодействию коррупции; - организация проведения мониторинга состояния коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный; - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный полномочий по реализации соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих на территории городского округа ЗАТО Свободный; - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления своих функций; - повышение открытости органов местного самоуправления; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; - формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.
7. Сроки реализации	2014-2016 годы

8. Исполнители Программы	- Администрация городского округа ЗАТО Свободный; - Дума городского округа ЗАТО Свободный; - Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный; - Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; - Муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Свободный; - ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Свердловской области (по согласованию); - Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по согласованию).
9. Финансовое обеспечение Программы	Средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления и муниципальных образовательных учреждений на соответствующий год
10. Контроль за исполнением Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ
КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

Коррупция - это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его работодателя либо конфликт между действиями выборного лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий дискреционной властью - властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор, экзаменатор, врач и т.д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли (ренты), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором - риск разоблачения и наказания.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных институтов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает большую тревогу в гражданском обществе и порождает недоверие к государственным структурам и местной власти, создает их негативный имидж. Поэтому актуальность разработки и принятия мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее причин, становится очевидной.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу национальной безопасности государства, функционированию публичной власти на основе права и верховенства закона. Поднятая публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Ядро коррупции составляет взяточничество, однако наряду с этим опасным преступлением она имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера. Для коррупционных преступлений и коррупции в целом характерна глубокая и разветвленная корневая системы, сложная, многофакторная ее детерминация.

В связи с этим противодействие коррупции требует широко-общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Все это обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

В пункт 1 статьи 16 «Вопросы местного значения городского округа» Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», добавлен подпункт 42 следующего содержания «осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа». В связи с этим работа по

противодействию коррупции приобретает особую актуальность. Теперь уже ни у кого не вызывает сомнений тот факт, что местное самоуправление является важнейшим звеном единой системы публичной власти, оно дополняет и укрепляет государственную власть, а борьба с коррупцией должна обеспечить повышение качества жизни всех жителей страны.

Сегодня назрела необходимость законодательно на уровне государства закрепить вопросы местного значения городского округа по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах городского округа, для которых характерно:

- наличие полномочий, связанных с распределением значительных финансовых средств;
- высокая степень свободы действий, обусловленная спецификой их работы;
- высокая интенсивность контактов с гражданами и организациями.

Учитывая масштабность проблемы, противодействовать коррупции возможно только при выполнении комплекса мер, формируемых настоящей Программой.

Основные мероприятия Программы направлены на противодействие коррупции путем введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов в действующих муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов.

Важным элементом Программы является проверка муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность.

Реализация настоящей Программы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Программы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в органах местного самоуправления и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования необходимы условиями эффективности противодействия коррупции являются повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни городского округа.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо дальнейшая работа по направлениям, обозначенным в программных мероприятиях:

- формирование нормативной базы;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, устранение выявленных коррупционных факторов;
- выполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных

функций, осуществляемых органами местного самоуправления;

- реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- взаимодействие с государственными органами по противодействию коррупции;
- взаимодействие с институтами гражданского общества;
- проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства;
- осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;
- совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции;
- действие системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности.

Многие мероприятия рассчитаны на неоднократное исполнение и требуют постоянного внимания.

Реализация настоящей Программы позволит оценивать эффективность антикоррупционных мероприятий и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

Программа, направлена на повышение эффективности выявления и устранения условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления. Внедрение мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании приведет к выявлению и устранению основных причин, способствующих проявлению коррупции, и позволит:

- снизить уровень коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления;
- повысить качество и доступность оказываемых в муниципальном образовании муниципальных услуг органами местного самоуправления;
- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании.

Реализация Программы должна способствовать совершенствованию системы мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и ее эффективности.

Для развития позитивных тенденций в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный необходимо:

- принятие и своевременное приведение в соответствие с изменениями в действующем законодательстве комплекса взаимосвязанных муниципальных правовых актов;
- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Целями Программы являются:

- совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений;
- снижение уровня коррупции и влияния коррупции на эффективность социально-экономического развития городского округа

ЗАТО Свободный;

- совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;
- преобразование системы по предупреждению коррупционных проявлений;
- формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

2. Задачи Программы:

- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории городского округа;
- выявление и устранение причин и условий коррупциогенности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
- осуществление мониторинга состояния коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- устранение условий, порождающих коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
- анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется в период с 2014 года по 2016 год в соответствии с планом мероприятий (Приложение № 1).

В период реализации Программы необходимо завершение формирования комплекса взаимосвязанных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, регулирующих внедрение механизмов противодействия коррупции, что приведет к снижению правонарушений коррупциогенной направленности, к недопущению коррупциогенности правовых актов, к укреплению доверия населения городского округа ЗАТО Свободный к деятельности органов местного самоуправления, а также поспособствует повышению авторитета органов местного самоуправления.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация настоящей Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных

бюджетом городского округа ЗАТО Свободный на содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на соответствующий год.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Руководители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный создают необходимые комиссии для реализации мероприятий настоящей Программы. Координацию проведения антикоррупционной политики в городском округе ЗАТО Свободный осуществляет комиссия по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Юридическим отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный проводится постоянная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных актов в соответствии с методикой, разработанной Правительством РФ.

3. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный опубликовываются муниципальные нормативные правовые акты. Вопросы полученные от граждан и организаций распределяются по профильным отделам администрации городского округа для принятия оперативных решений. Кроме того, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный размещена подробная информация о структуре каждого органа местного самоуправления: фамилии, имена, отчества специалистов, контактные телефоны.

Размещаются на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и иные документы, возникающие в результате деятельности органов местного самоуправления: документация об аукционах и конкурсах, протоколы о результатах аукционов и конкурсов, информационные сообщения о наличии свободных муниципальных помещений, административные регламенты по оказанию муниципальных услуг, планы и итоги контрольных мероприятий - тем самым обеспечивается принцип прозрачности и доступности информации.

4. Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный проводит ежегодную инвентаризацию муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль выполнения Программы осуществляется главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. В ходе исполнения Программы ежегодно уточняется механизм ее реализации и состав исполнителей.

6. РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

Разработчиком муниципальной программы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2014 - 2016 годы является организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Исполнителями Программы являются:

- 1) Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) Дума городского округа ЗАТО Свободный;
- 3) Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный;
- 4) Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 5) Муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Свободный;
- 6) ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Свердловской области (по согласованию);
- 7) Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по согласованию).

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет положительное воздействие на состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

Реализация программных мероприятий позволит добиться позитивного изменения в ситуации, связанной с коррупционными проявлениями. При проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов будет продолжена работа по привлечению в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы, что не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупционных

факторов.

В ходе выполнения программы ожидается достижение показателей эффективности и результативности работы по противодействию коррупции:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;
- формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- снижение неудовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг (повторные заявления и жалобы);
- снижение количества муниципальных служащих органов местного самоуправления допустивших нарушений антикоррупционного законодательства;
- повышение уровня удовлетворенности жителей деятельностью органов местного самоуправления;
- повышение уровня удовлетворенности жителей информационной открытостью органов местного самоуправления.

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- 1) в политической сфере:
 - снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
 - укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления;
 - снижение коррупционности правовых актов;
- 2) в экономической сфере:
 - оптимизация бюджетных расходов;
 - повышение инвестиционной привлекательности городского округа ЗАТО Свободный путем увеличения доверия инвесторов к органам местного самоуправления;
- 3) в социальной сфере:
 - создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции;
 - укрепление в обществе идей некоррупцированного рынка;
 - повышение качества и доступности муниципальных услуг для общественности;
- 4) в сфере муниципальной службы:
 - реализация Плана противодействия коррупции в системе муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
 - выработка механизма предупреждения коррупции, выявления или урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
 - создание на муниципальной службе атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения;
 - закрепление механизма проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определенных категорий муниципальных служащих;
 - исключение избыточных и дублирующих функций в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и их структурных подразделениях;
 - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

Приложение 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ»

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный	В течении 6 месяцев после изменений федерального, областного законодательства	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Получение информации об уровне коррупции в муниципальном образовании

	Свободный. Подготовка соответствующих аналитических материалов, публикация их в средствах массовой информации								
3	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	1 раз в полугодие	Выявление недостатков, принятие мер по их устранению					Выявление нарушений, принятие мер реагирования
4	Организация сквозной системы проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление характерных недостатков, принятие мер по их устранению					Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5	Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный					
6	Обеспечение работы телефона «доверия», анализ поступившей информации	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление фактов, обобщение и принятие мер по сообщениям, поступившим на телефон «доверия»					Повышение эффективности контроля соблюдения муниципальными служащими установленных запретов и ограничений
7	Организация в муниципальном общеобразовательном учреждении проведения конкурса стенных газет «Что такое коррупция?»	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный	II-III кварталы текущего года	Повышение правовой грамотности у учащихся общеобразовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции					
8	Создание условий представителям институтов гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Юридический отдел, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления					
9	Проведение встреч должностных лиц органов местного самоуправления с населением (выездные приемы и встречи, «прямые» и «горячие» телефонные линии)	Глава городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Улучшение жизнедеятельности населения					
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ									
10	Обеспечение проверки сведений о доходах и имуществе муниципальных служащих о доходах и имуществе членов их семей	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	II-III кварталы текущего года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования					Обеспечение прозрачности процедуры формирования кадрового резерва
11	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, назначении на должности муниципальной службы о членах их семей	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования					Выявление существующих проблем, выработка мер по их устранению
12	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный							
13	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Ежеквартально						
14	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе	В течение года						
15	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и полномочиями органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	По мере необходимости						Снижение коррупционных рисков
16	Принятие мер по формированию кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного резерва управленческих кадров в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно						
17	Организация и проведение семинаров-совещаний с работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Юридический отдел, отдел образования и организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Не менее двух семинаров – совещаний в год						

18	Размещение в средствах массовой информации сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению вакантных должностей муниципальной службы	Организационно-кадровый отдел, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	По мере необходимости	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления	и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)				
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ									
27	Информирование общественности о разработанных проектах муниципальных правовых актов и административных регламентов на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Повышение информационной открытости органов местного самоуправления				
28	Подготовка и проведение встреч с представителями политических партий и общественных объединений по вопросам улучшения нравственного климата в обществе, совершенствования антикоррупционного законодательства, взаимодействия с органами власти и правоохранительными органами, выявления причин коррупции и эффективности мер по ее противодействию в городском округе ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный	Не менее одной встречи в год	Внедрение в практику деятельности политических партий антикоррупционной тематики. Установление и развитие контактов с самыми активными участниками антикоррупционных мероприятий из числа неправительственных организаций					
29	Подготовка аналитической записки о текущей ситуации по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный в ходе проведения планового мониторинга эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Один раз в год	Информирование о текущей ситуации по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный					
30	Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение уровня взаимодействия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение возможности контроля за соблюдением требований законодательства и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок					
31	Оказание содействия в участии общественности в проведении экспертизы (в том числе независимой) проектов муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный в экспертных исследованиях в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Юридический отдел, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение участия общественности в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в экспертных исследованиях					
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ									
32	Информирование жителей городского округа ЗАТО Свободный через средства массовой информации и официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный в сети	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Не реже одного раза в полугодие	Повышение уровня информированности граждан городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации антикоррупционной политики в органах					
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ									
19	Проведение проверок использования муниципального имущества и инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не используемого для реализации полномочий городского округа ЗАТО Свободный	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования					
20	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества администрацией городского округа ЗАТО Свободный: 1) переданного в аренду; 2) хозяйственное ведение; 3) оперативное управление.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования					
21	Принятие мер по преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение доступности и прозрачности процедуры отчуждения муниципального имущества					
22	Анализ результатов аренды муниципального имущества	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества					
УСИЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ									
23	Проведение проверок целевого использования средств местного бюджета	Финансовый отдел, отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования					
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК									
24	Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков, иных заказчиков, учреждения уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных нужд казенных, бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования					
25	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный; ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования					
26	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, разработка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Снижение коррупционных рисков при предоставлении государственных функций					

	Интернете о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный			местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
33	Организация в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный работы по освещению вопросов противодействия коррупции, разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение преступлений коррупционной направленности	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение информированности населения по вопросам противодействия коррупции
34	Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, обобщение результатов и рассмотрение их на заседании комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Ежегодно, в 4 квартале года	Выявление мнения населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
35	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления	Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный; ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Свердловской области (по согласованию)	По мере выявления фактов	Информирование населения городского округа ЗАТО Свободный о наиболее ярких фактах коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления
36	Опубликование в газете «Свободные вести» и размещение на сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет материалов о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, планов и итогов контрольных мероприятий	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ				
37	Организация участия в проведении учебных семинаров по правовому просвещению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный в сфере противодействия коррупции	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

РЕШЕНИЕ № 29/21

от 30 января 2014 года

Об участии в конкурсе, посвященном Дню местного самоуправления

На основании постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317 - ПЗС «О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории участия Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления», руководствуясь ст. 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе, посвященном Дню местного

самоуправления, по следующим номинациям:

- 1) Представительный орган городского округа;
 - 2) Депутат представительного органа городского округа;
 - 3) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.
2. Выдвинуть в качестве участника конкурса по номинациям:
 - 1) Депутат представительного органа городского округа - Хизуева Рашидхана Газимагомедовича, председателя комиссии по социальной политике Думы городского округа ЗАТО Свободный;
 - 2) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа - Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный.
 3. Копию Решения и информационные карты участников конкурса направить в Законодательное Собрание Свердловской области.
 4. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».
 5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
 6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 29/22

от 30 января 2014 года

Об обращении в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области

На основании пункта 2 Положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденного постановлением Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 № 51-СПП «Об учреждении Почетной грамоты Законодательного Собрания Свердловской области», руководствуясь статьей 22, 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Обратиться в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный, за многолетний добросовестный труд в государственных органах и органах местного самоуправления, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный и в честь 50-летия.

2. Поручить главе городского округа ЗАТО Свободный Мельникову В.В. направить ходатайство о награждении Почетной грамотой Законодательного собрания Свердловской области Михайлова А.А., главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный, и копию данного Решения в Законодательное собрание Свердловской области.

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа ЗАТО Свободный Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 29/25

от 30 января 2014 года

Об утверждении повестки дня на очередное 30 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 30-го заседания Думы городского округа на 25 марта 2014 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
3. Отчет главы администрации городского округа «О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году, о результатах своей работы и о работе Администрации в 2013 году».
4. Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2013 году.
5. О ходе переселения граждан из городского округа ЗАТО Свободный.
6. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.
7. Вопросы благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год.
8. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.
9. Разное.
2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району информирует

Постановление Правительства Свердловской области № 1548-ПП от 18.12.2013 г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка представляет руководителю государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

1. Заявление о выплате компенсации по форме;
2. Паспорт;
3. Свидетельство о рождении всех детей в семье;
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для опекунов).

- Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации и назначается с месяца подачи заявления.

- Компенсация перечисляется на банковский счет в кредитной организации, указанный родителем в заявлении.

- При определении размера компенсации не учитываются в семье дети, достигшие возраста 18 лет.

- Средний размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области установлен в сумме 1184 рубля в месяц.



Компенсация выплачивается в размере:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы (1184 руб.), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1. утрата родителем права на получение компенсации;
2. прекращение ребенком посещения образовательной организации.

Кому предоставляется областной материнский (семейный) капитал

В 2013 году дополнительно к материнскому капиталу, назначаемому Пенсионным фондом за рождение второго ребенка, семьям, в которых родился (был усыновлен) третий ребенок (начиная с 1 января 2011 года), предоставляется **ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ (ОМСК).**

Граждане, у которых родился третий и последующие дети, могут претендовать на маткапитал с 2013 года, по достижении детьми двухлетнего возраста. Заявление на получение капитала можно подать уже сегодня в территориальное управление социальной политики по месту жительства.

Областной материнский (семейный) капитал установлен в размере 100 тысяч рублей с ежегодной индексацией. В 2014 году эта сумма составила 110 775 рублей.

По всем вопросам, связанным с получением сертификатов и расходованием средств обращаться в Управление социальной политики (Воронова 6, корп.1), каб.: № 42, 38. Тел. 8 (34345)5-42-85, 5-09-53.

Дни приема понедельник и четверг: с 8-00 до 17-00, обед 13-00-14-00.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисева.

Тираж: 500 шт.